

**Аннотация  
рабочей программы по дисциплине  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1. Цели освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является:

- формирование представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе;
- адаптировать ИКТ-компетентность студентов, полученную на этапе бакалавриата к осуществлению научно-исследовательской деятельности;
- развивать информационную культуру;
- сообщить сведения о профессионально-ориентированных ИКТ;
- обучить навыкам применения прикладных программ в рамках конкретной предметной области для проектирования, реализации и представления результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Б1. О. 04**

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:** Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам в объёме программы высшего учебного заведения.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и</p>	<p>Знать: на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и</p>

		<p>профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях</p> <p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>Владеть: умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Анализирует содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся ОПК-6.2. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.3. Использует формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения, развития, воспитания; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: психолого-педагогическую диагностику обучающихся, формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся. Уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности. Владеть: необходимыми методами и приемами организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения.
ПК-3	способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС	ПК-12.1 Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями. ПК-12.2 Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ПК-12.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. ПК-12.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных	Знать: современные педагогические технологии, стиль общения на иностранном языке. Уметь: -написать краткое изложение текста, резюме; - вести беседу по прочитанному или прослушанному тексту; - работать со справочной литературой и другими источниками информации; слышать и исправлять любые ошибки в произношении; -основные понятия и методы строения грамматического строя английского языка. Владеть: способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и

		<p>текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.</p> <p>ПК-12.5 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>профессиональной культуры.</p>
--	--	---	-----------------------------------

**4. Общая трудоемкость** дисциплины 72 часа (2 з.е.)

**5.Разработчики:** к.пед.н., доц.Биджиева З.С.-М.